

Dagsorden Ældrerådet

Dato og klokkeslæt: tirsdag d. 20. januar kl. 15.00

Sted: Maribo Sundhedscenter, Konferencen, Sønderboulevard 84, Maribo

Fraværende:

Mødeleder: Anne Bjerregaard

Referent: Nina Stangerup

Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden	2
2.	Nyt fra Sundhed & Ældrechef	3
3.	Sundhed & Ældreudvalget	4
4.	Samarbejdsaftale med administrationen	5
5.	Ældrerådets vedtægter	6
6.	Forretningsorden for Lolland Ældreråd	7
7.	Ældrerådets mødeplan 2026	8
8.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene	9
9.	Årshjul	10
10.	Orientering om temadage, møder og andre aktiviteter som Ældrerådet medlemmer deltager i.	11
11.	Ældrerådets budget/økonomi	12
12.	Eventuelt	13

1. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden for Ældreådets møde.

Beslutning:

2. Nyt fra Sundhed & Ældrechef

Sagsfremstilling:

Ældrechef Pia Jentoft orienterer Ældrerådet.

Beslutning:

3. Sundhed & Ældreudvalget

Sagsfremstilling:

Mødeplan for 2026.

Beslutning:

Bilag:

- Bilag 1: Mødeplan 2026 for politiske udvalg.

4. Samarbejdsaftale med administrationen

Sagsfremstilling:

Ældrerådet drøfter vedhæftede samarbejdsaftale.

Beslutning:

Bilag:

- Bilag 1: Administrativt samarbejde

5. Ældrerådets vedtægter

Sagsfremstilling:

Ældrerådet drøfter nuværende vedhæftede vedtægter.

Beslutning:

Bilag:

Bilag 1: Vedtægter Lolland Ældreråd.

6. Forretningsorden for Lolland Ældreråd

Sagsfremstilling:

Ældrerådet drøfter nuværende forretningsorden.

Beslutning:

Bilag:

- Bilag 1: Forretningsorden Lolland Ældreråd.

7. Ældrerådets mødeplan 2026

Sagsfremstilling:

Ældrerådet drøfter fastsættelse af mødeplan 2026.

Herunder ugedage, klokkeslæt og lokation i forhold til Sundheds- og Ældreudvalgets møder.

Beslutning:

8. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer er hver især kontaktperson til et plejehjem i kommunen. Samtidig er kontaktpersonen mødeleder for plejehjemmets Kontaktudvalg. Nyt siden sidst, besøg, arrangementer, kontaktudvalgsmøder etc. gennemgås.

Der er sendt info til alle plejehjemmene vedr. nye kontaktpersoner.

Beslutning:

9. Årshjul

Sagsfremstilling:

Ældrerådets medlemmer meddeler sekretæren hvilke aktiviteter de deltager i. Årshjulet sendes opdateret til hvert møde.

Beslutning:

10. Orientering om temadage, møder og andre aktiviteter som Ældrerådet medlemmer deltager i.

Sagsfremstilling:

Beslutning:

11. Ældrerådets budget/økonomi

Sagsfremstilling:

Budget bliver eftersendt når vi modtager det fra administrationen.

Beslutning:

12. Eventuelt

Sagsfremstilling:

Beslutning:

Ældrerådets konstituerende møde 7. dec. 2021 – pkt. 7
Sagsnr. 27.69.40-G01-18-21

Forslag til ÆNDRET TEKST

i Bilaget ”Administrativt samarbejde med Ældrerådet 2022-2025”

Fremsat af Karen Zubari, medl. af Ældrerådet 2022-2025

Administrativt samarbejde med Ældrerådet

Samarbejdet følger § 8 Samarbejde – i Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune og specificeres yderligere i det følgende:

Ældrerådet kan tilbyde Ældre- og Sundhedschefen at deltage i Ældrerådets møder i det omfang, Ældrerådet finder det relevant for sagens belysning. Ældre- og Sundhedschefen kan ligeledes selv tilbyde at deltage under et punkt, hvis denne har nyt at berette. Deltagelse aftales med Ældrerådsformanden forud for hvert møde og vil fremgå af de respektive punkter på dagsordenen for ældrerådsmødet.

På samme måde kan chefer fra andre sektorer deltage, efter aftale med Ældrerådets formand, hvis deltagelse er relevant under specifikke punkter på dagsordenen, og sådan deltagelse vil ligeledes fremgå af dagsordenen.

I det følgende beskrives den administrative opgaveløsning, der stilles til rådighed for Ældrerådet af Staben for Folkesundhed og Udvikling:

Dagsorden

1. Ældrerådet udarbejder dagsorden til rådets møder.
2. Sager til høring fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, andre udvalg, andet forvaltningsorgan eller fra Byrådet, sendes til Ældrerådets formand, med kopi til Ældrerådets sekretær, i god tid, så sagerne kan nå at komme med på dagsordenen.
3. Orienteringspunkter fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, andre udvalg, andet forvaltningsorgan eller fra Byrådet, sendes til Ældrerådets formand, med kopi til Ældrerådets sekretær, i god tid, så punkterne kan nå at komme med på dagsordenen.
4. Staben lægger dagsorden op på kommunens hjemmeside (Ældrerådets side), når den modtages.

Referat

1. Referat af ældrerådsmøde sendes til Staben, som lægger det på kommunens hjemmeside (Ældrerådets side).
2. Staben formidler afgivne høringssvar videre og sikrer, at disse indarbejdes i dagsordenen for det udvalg, sagen henhører under.
3. Staben videreformidler evt. bemærkninger i referatet, som kan være af interesse for andre dele af den kommunale organisation. Dette sker i tæt dialog med Ældrerådets formand, med kopi til denne.

Lokalereservation og mødeforplejning

1. Staben sørger for reservation af mødelokaler til Ældrerådets møde, herunder bestilling af mødeforplejning.

Refusion af evt. udlæg

1. Bilag for evt. udlæg til refusion sendes til Staben af Ældrerådets formand, sekretær eller evt. kasserer. Staben sørger for, at pengene bliver udbetalt.

Kilometergodtgørelse/diæter

1. Ældrerådets medlemmer får udleveret blanket til registrering af deres deltagelse i ordinære møder i Ældrerådet, møder i Kontaktudvalg, Brugerråd etc.
2. Der ydes diæter for deltagelse i Ældrerådets møder over/under 4 timer.
3. Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens takster.
4. Blanketten afleveres til Staben min. 2 gange årligt, og Staben sørger for, at der sker udbetaling.

Budgetopfølgning

1. Der udarbejdes budgetopfølgning 4 gange årligt. Disse tilgår Ældrerådets formand og evt. kasserer.

Karen Zubari, 2021-12-06

Forretningsorden for

Ældrerådet i Lolland Kommune – 2022-2025

Denne forretningsorden er forankret i Vedtægtens §6 stk. 5.

Møder

Ordinære møder afholdes én gang om måneden med undtagelse af juli måned, hvor der afholdes sommerferie. Møderne er lukkede for andre end rådets medlemmer.

Relevante medarbejdere eller eventuelt øvrige deltagere i møderne er omfattet af Forvaltningslovens regler, herunder reglerne om tavshedspligt og habilitet.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden eller et flertal af rådets medlemmer finder det fornødent. Der skal så vidt muligt inden mødet udsendes dagsorden til medlemmerne.

Fravær

Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde i Ældrerådet, meddeles afbud snarest muligt

til formanden.

Ved et medlems fravær ud over tre måneder indkaldes en stedfortræder.

Mødeforberedelse

Formanden udarbejder i samarbejde med næstformand og sekretær dagsorden for hvert møde. Forslag til dagsorden udsendes af sekretæren pr. mail, så medlemmerne har det i hænde senest 5 dage før mødet. Referat udsendes ligeledes pr. mail efter mødet.

Et medlem har krav på at få sat en sag på førstkommende møde i Ældrerådet, hvis sagen sendes til formanden, så han/hun har sagen i hænde senest 14 dage før mødet.

Dagsordenen skal indeholde mindst følgende punkter: - - - - -

Godkendelse af dagsorden

Orientering fra Ældre & Sundhed

Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene

Status fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S

Meddelelser fra formanden

Eventuelt

Kommunikation fra mødet

Mødeledelse

Møderne ledes af formanden. I formandens fravær ledes mødet af næstformanden.

Mødelederen kan, hvis denne ønsker det, udpege en ordstyrer til at styre talerækken.

Medlemmerne tildeles ordet i den rækkefølge, de over for mødeleder/ordstyrer har tilkendegivet, at de ønsker ordet.

Ved mødets begyndelse konstaterer mødelederen, hvem der er mødt. Dette også af hensyn til udbetaling af diæter.

Derefter sættes dagsordenen til godkendelse.

Hvert dagsordenspunkt indledes af mødeleder eller forslagsstiller med angivelse af hovedindhold, og hvilke spørgsmål rådet skal tage stilling til.

Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025

§ 1. Navn

Lolland Ældreråd er valgt efter reglerne i Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område.

§ 2. Formål

Stk. 1. Ældrerådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Stk. 2. Byrådet skal høre Ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre.

§ 3. Virksomhed

Stk. 1. Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsmyndighed, som bl.a. er omfattet af Forvaltningsloven og Lov om offentlighed i forvaltningen. Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivning eller af særlige bestemmelser i enkelte sager.

Stk. 2. Ældrerådet kan af egen drift udtale sig og stille forslag om ethvert emne, der har betydning for de ældre i kommunen.

Stk. 3. Ældrerådet kan ikke behandle spørgsmål, som kun vedrører enkeltpersoner blandt de ældre borgere eller blandt kommunens ansatte, medmindre sagen er af generel eller principiel karakter.

Stk. 4. Ældrerådet udøver sin virksomhed i møder, som ikke er åbne for offentligheden. Dagsordener og beslutningsreferater er offentligt tilgængelige på Lolland Kommunes hjemmeside – www.lolland.dk

Stk. 5. Ældrerådet skal holde sig orienteret om de ældres levevilkår i kommunen og om deres ønsker og behov.

Stk. 6. Ældrerådet skal gøre målrettet indsats for at fremme nærdemokratiet, så de ældre kan inddrages aktivt i de lokale beslutninger på ældreområdet.

Stk. 7. Ældrerådet orienteres om indholdet i tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn med plejeboliger m.v. Det gælder også for Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn. Rapporterne skal fremsendes til Ældrerådet i forbindelse med den politiske behandling.

Stk. 8. Ældrerådet udarbejder i første kvartal en beretning om sin virksomhed det foregående år, begyndende fra valgperiodens 2. år. Beretningen sendes til Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget til orientering og offentliggøres herefter.

§ 4. Ældrerådet

Stk. 1. Til Lolland Ældreråd vælges 11 medlemmer.

Stk. 2. Endvidere vælges et antal suppleanter (højst 11). En suppleant bliver medlem af rådet, når et medlem udtræder eller er forhindret i at varetage sit hverv i mindst 3 måneder.

Stk. 3. Suppleanter deltager ikke i Ældrerådets møder.

Stk. 4. Medlemskab af Ældrerådet er ikke et borgerligt ombud. Der udbetales diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møderne, jf. bilag 1.

Stk. 5. Medlemmerne har ret til befordringsgodtgørelse efter statens takster (høj takst) ved deltagelse i møder, kurser og lignende, jf. bilag 1.

§ 5. Valget

Stk. 1. Byrådet sørger for, at der afholdes valg til Ældrerådet hvert fjerde år.

Stk. 2. Valgperioden følger Byrådets.

Stk. 3. Byrådet fastlægger i samråd med Ældrerådet de nærmere bestemmelser for valgets gennemførelse.

Stk. 4. Opstilling af kandidater sker, efter at Ældrerådet har afholdt borgermøder, hvor der orienteres om Ældrerådets arbejde og opgaver samt om valgreglerne.

stk. 5. Ældrerådet tiltræder den 1. januar efter valgets afholdelse.

§ 6. Konstituering

Stk. 1. Ældrerådet konstituerer sig senest 15 dage efter valget med formand, næstformand og sekretær for hele valgperioden.

Stk. 2. Det konstituerende møde indkaldes og ledes, indtil valg af formand, af det medlem, der har længst anciennitet. Er alle nyvalgte, indkaldes mødet af Administrationen. Såfremt flere har samme anciennitet, ledes mødet af det ældste medlem. Efter valg af formand overgår mødeledelsen til denne.

Stk. 3. Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper, hvor der foruden medlemmer af Ældrerådet kan deltage andre borgere, som er fyldt 60 år.

Stk. 4. Arbejdsgruppens kommissorium besluttet af Ældrerådet. Arbejdsgruppen kan aldrig udtale sig på Ældrerådets vegne.

Stk. 5. Ældrerådet fastsætter selv sin Forretningsorden.

Stk. 6. Der kan vælges et forretningsudvalg, hvis Ældrerådet beslutter en Forretningsorden med dette indhold.

§ 7. Økonomi

Stk. 1. Byrådet betaler alle udgifter ved Ældrerådets virksomhed indenfor den afsatte budgetramme og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis Ældrerådet ønsker det.

§ 8. Samarbejde

Stk. 1. Byrådet og Ældrerådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for de ældre i Lolland Kommune.

Stk. 2. Ældrerådet mødes efter behov med Direktion, sektorchefer og/eller de stående udvalg til drøftelse af ældrepolitiske emner. Begge parter kan tage et sådant initiativ.

Stk. 3. Den lovbestemte høring af Ældrerådet gælder, hvad enten beslutning træffes af Byrådet, i et udvalg eller af et forvaltningsorgan.

Stk. 4. Denne høring skal ske i god tid, inden der træffes beslutning. Høringsperioden er sædvanligvis 2 uger. I hastesager aftales høringsprocedure mellem borgmester/udvalgsformand og Ældrerådets formand. Ældrerådets udtalelse skal følge sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller særskilt bilag.

Stk. 5. Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaver inden for sit ansvarsområde til private entreprenører eller andre offentlige udførere, skal Byrådet sikre, at Ældrerådet stadig bliver hørt om spørgsmål, som vedrører de ældre.

§ 9. Vedtægten

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft efter vedtagelse i Lolland Kommunes Ældreråd og godkendelse i Byrådet.

Stk. 2. Vedtægten tages op til revision, når lovgivning eller andre forhold nødvendiggør det, dog senest i 1. kvartal 2026.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af henholdsvis Byrådet og Ældrerådet.

Bilag 1: Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Vedtaget på Ældrerådets møde den 10. februar 2022

Godkendt i Byrådet i Lolland Kommune den _____

For Lolland Kommune

Holger Schou Rasmussen

Borgmester

For Ældrerådet i Lolland Kommune

Karen Zubari

Formand

Bilag 1.

Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Efter Styrelseslovens § 16 a, stk. 1, ydes efter statens takst (høj) kørselsgodtgørelse samt diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til Ældrerådets ordinære og eventuelt ekstraordinære møder samt Ældrerådets årlige møder med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget.

Efter § 16 a, stk. 7, ydes herudover kørselsgodtgørelse til følgende aktiviteter, jf. nedenfor, såfremt deltagelsen er godkendt på et ældrerådsmøde. Der skal altid søges samkørsel.

Ved beslutningen skal rådet specifikt tage stilling til, hvilke medlemmer der skal repræsentere rådet ved den pågældende aktivitet.

Der ydes kørselsgodtgørelse til:

- Deltagelse i møder i stående udvalg.
- Deltagelse i fællesmøde med Handicaprådet én gang årligt. Mødet søges planlagt i forbindelse med et ordinært møde i Ældrerådet.
- Deltagelse i kursus og kursuslignende arrangementer, som har betydning for hvervet som medlem af Ældrerådet.
- Konferencer arrangeret af ministerier og styrelser.
- Deltagelse i andre aktiviteter, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et udvalg, f.eks. forelæggelse af en sag for en statslig myndighed, en minister, eller et folketingsudvalg.
- Deltagelse i besigtigelser i forbindelse med konkret sagsbehandling – forudsætter beslutning.
- Deltagelse i borgermøder der vedrører Ældrerådets område.
- Deltagelse i bestyrelsesmøder/udvalgsmøder, hvortil Ældrerådet har udpegningsret.
- Maksimum 4 møder årligt som kontaktperson for et plejecenter.
- Repræsentation i forbindelse med aktiviteter for Ældrerådet.

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse til:

- Mødeforberedelse – drøftelse af sager med forvaltningen, generelle besigtigelser eller tilsynsforretninger.
- Deltagelse i formøder.
- Deltagelse i møder med administrationen.

- Deltagelse i møder med borgmesteren.
- Deltagelse i møder i råd, nævn eller bestyrelser, hvortil der ydes særskilt vederlag.
- Deltagelse i f.eks. en indvielse, et rejsegilde eller et jubilæum, fernisering/kunstudstilling.
- Deltagelse i kurser, studierejser, venskabsbesøg eller lignende, som ikke er besluttet af Ældrerådet.

Mødeplan 2026

Januar			Februar			Marts			April			Maj			Juni			
To	1.		Sø	1.		Sø	1.		On	1.		Fr	1.		Ma	1.	KTM kl. 15.00 ²³	
Fr	2.		Ma	2.	KTM kl. 09.00 ⁶	Ma	2.		To	2.	Skærtorsdag	Lø	2.		Ti	2.	SA kl. 15.00	
Lø	3.		Ti	3.	SA kl. 15.00	Ti	3.		Fr	3.	Langfredag	Sø	3.		On	3.	SÆ kl. 16.00	
Sø	4.		On	4.	SÆ kl. 16.00	On	4		Lø	4.		Ma	4.		To	4.	BSFK kl. 11.00 ¹⁹	
Ma	5.		To	5.	BSFK kl. 11.00	To	5.	BSFK kl. 11.00	Sø	5.	Påskedag	Ti	5.		Fr	5.	Grundlovsdag	
Ti	6.		Fr	6.		Fr	6.		Ma	6.	2. Påskedag ¹⁵	On	6.		Lø	6.		
On	7.		Lø	7.		Lø	7.		Ti	7.		To	7.	KL – Social- og Sundhedp. Forum	Sø	7.		
To	8.		Sø	8.		Sø	8.		On	8.		Fr	8.	KL – Social- og Sundhedp. Forum	Ma	8.		²⁴
Fr	9.		Ma	9.		Ma	9.	KTM kl. 15.00 ¹¹	To	9.		Lø	9.		Ti	9.		
Lø	10.		Ti	10.		Ti	10.	SA kl. 15.00	Fr	10.		Sø	10.		On	10.		
Sø	11.		On	11.		On	11.	SÆ kl. 9.00	Lø	11.		Ma	11.	KTM kl. 15.00 ²⁰	To	11.	Folkemøde	
Ma	12.	KTM kl. 9.00 SÆ kl. 16.00 ³	To	12.		To	12.	KL Topmøde	Sø	12.		Ti	12.	BSFK kl. 9.00 SA kl. 15.00	Fr	12.	Folkemøde	
Ti	13.	SA kl. 9.00 BSFK kl. 14.00	Fr	13.		Fr	13.	KL Topmøde	Ma	13.	KTM kl. 15.00 ¹⁶	On	13.	SÆ kl. 16.00	Lø	13.	Folkemøde	
On	14.		Lø	14.		Lø	14.		Ti	14.	SA kl. 15.00	To	14.	Kr. Himmelfartsdag	Sø	14.	Folkemøde	
To	15.	KØF	Sø	15.		Sø	15.		On	15.	SÆ kl. 16.00	Fr	15.		Ma	15.		²⁵
Fr	16.	KØF	Ma	16.		Ma	16.		To	16.	BSFK kl. 11.00 Teknik og Miljø’25	Lø	16.		Ti	16.		
Lø	17.		Ti	17.	ØKE kl. 15.00	Ti	17.		Fr	17.	Teknik og Miljø’25	Sø	17.		On	17.	ØKE kl. 15.00	
Sø	18.		On	18.		On	18.	ØKE kl. 15.00	Lø	18.		Ma	18.		To	18.		²¹
Ma	19.		To	19.		To	19.		Sø	19.		Ti	19.	Kultur & Fritidskonf.	Fr	19.		
Ti	20.		Fr	20.		Fr	20.		Ma	20.		On	20.	Kultur & Fritidskonf.	Lø	20.		
On	21.	ØKE kl. 15.00	Lø	21.		Lø	21.		Ti	21.		To	21.	ØKE kl. 15.00	Sø	21.		
To	22.		Sø	22.		Sø	22.		On	22.	ØKE kl. 15.00	Fr	22.		Ma	22.		²⁶
Fr	23.		Ma	23.		Ma	23.		To	23.		Lø	23.		Ti	23.		
Lø	24.		Ti	24.		Ti	24.		Fr	24.		Sø	24.	Pinsedag	On	24.		
Sø	25.		On	25.		On	25.		Lø	25.		Ma	25.	2. Pinsedag ²²	To	25.	BY kl. 18.00	
Ma	26.		To	26.	BY kl. 18.00	To	26.	BY kl. 18.00	Sø	26.		Ti	26.		Fr	26.		
Ti	27.	BY kl. 18.00	Fr	27.		Fr	27.		Ma	27.		On	27.		Lø	27.		¹⁸
On	28.		Lø	28.		Lø	28.		Ti	28.		To	28.	BY kl. 18.00	Sø	28.		
To	29.	KL Topmøde Børn og Unge				Sø	29.		On	29.		FR	29.		Ma	29.		²⁷
Fr	30.	KL Topmøde Børn og Unge				Ma	30.		To	30	BY kl. 18.00	Lø	30.		Ti	30.		¹⁴
Lø	31.					Ti	31.					Sø	31.					

SÆ=Sundheds- og Ældreudvalget SA=Social- & Arbejdsmarkedsudvalget KTM=Klima-, Teknik- og Miljøudvalget BSFK=Børne -, Skole ,Fritids- og Kulturudvalget
ØKE=Økonomi- og Erhvervsudvalg BY=Byrådet

18. december 2025

Mødeplan 2026

Juli			August			September			Oktober			November			December		
On	1.		Lø	1.		Ti	1.	SA kl. 15.00	To	1.		Sø	1.		Ti	1.	SA kl. 15.00
To	2.		Sø	2.		On	2.	SÆ kl. 16.00	Fr	2.		Ma	2.	45	On	2.	SÆ kl. 16.00
Fr	3.		Ma	3.	32	To	3.	BSFK kl. 11.00	Lø	3.		Ti	3.		To	3.	BSFK kl. 11.00
Lø	4.		Ti	4.		Fr	4.		Sø	4.		On	4.		Fr	4.	
Sø	5.		On	5.		Lø	5.		Ma	5.	KTM kl. 15.00 41	To	5.		Lø	5.	
Ma	6.	28	To	6.		Sø	6.		Ti	6.	SA kl. 15.00	Fr	6.		Sø	6.	
Ti	7.		Fr	7.		Ma	7.	37	On	7.	SÆ kl. 16.00	Lø	7.		Ma	7.	50
On	8.		Lø	8.		Ti	8.		To	8.	BSFK kl. 11.00 BY kl. 18.00	Sø	8.		Ti	8.	
To	9.		Sø	9.		On	9.	ØKE kl. 15.00	Fr	9.		Ma	9.	KTM kl. 15.00 46	On	9.	ØKE kl. 15.00
Fr	10.		Ma	10.	KTM kl. 15.00 33	To	10.		Lø	10.		Ti	10.	SA kl. 15.00	To	10.	
Lø	11.		Ti	11.	SA kl. 15.00	Fr	11.		Sø	11.		On	11.	SÆ kl. 16.00	Fr	11.	
Sø	12.		On	12.	SÆ kl. 16.00	Lø	12.		Ma	12.	42	To	12.	BSFK kl. 11.00 Job Camp	Lø	12.	
Ma	13.	29	To	13.	BSFK kl. 11.00	Sø	13.		Ti	13.		Fr	13.	Job Camp	Sø	13.	
Ti	14.		Fr	14.		Ma	14.	38	On	14.		Lø	14.		Ma	14.	51
On	15.		Lø	15.		Ti	15.		To	15.		Sø	15.		Ti	15.	
To	16.		Sø	16.		On	16.		Fr	16.		Ma	16.	47	On	16.	
Fr	17.		Ma	17.	34	To	17.	BY kl. 18.00	Lø	17.		Ti	17.		To	17.	BY kl. 16.00
Lø	18.		Ti	18.		Fr	18.		Sø	18.		On	18.	ØKE kl. 15.00	Fr	18.	
Sø	19.		On	19.	ØKE kl. 15.00	Lø	19.		Ma	19.	43	To	19.		Lø	19.	
Ma	20.	30	To	20.		Sø	20.		Ti	20.		Fr	20.		Sø	20.	
Ti	21.		Fr	21.		Ma	21.	39	On	21.	ØKE kl. 15.00	Lø	21.		Ma	21.	52
On	22.		Lø	22.		Ti	22.		To	22.		Sø	22.		Ti	22.	
To	23.		Sø	23.		On	23.		Fr	23.		Ma	23.	48	On	23.	
Fr	24.		Ma	24.	35	To	24.		Lø	24.		Ti	24.		To	24.	Juleaften
Lø	25.		Ti	25.		Fr	25.		Sø	25.		On	25.		Fr	25.	Juledag
Sø	26.		On	26.		Lø	26.		Ma	26.	44	To	26.	BY kl. 18.00	Lø	26.	2. Juledag
Ma	27.	31	To	27.	BY kl. 18.00	Sø	27.		Ti	27.		Fr	27.		Sø	27.	
Ti	28.		Fr	28.		Ma	28.	40	On	28.		Lø	28.		Ma	28.	
On	29.		Lø	29.		Ti	29.		To	29.	BY kl. 18.00	Sø	29.		Ti	29.	53
To	30.		Sø	30.		On	30.	ØKE kl. 15.00	Fr	30.		Ma	30.	KTM kl. 15.00 49	On	30.	
Fr	31.		Ma	31.	KTM kl. 15.00 36				Lø	31.					To	31.	Nytårsaften

SÆ=Sundheds- og Ældreudvalget SA=Social- & Arbejdsmarkedsudvalget KTM=Klima-, Teknik- og Miljøudvalget BSFK=Børne -, Skole ,Fritids- og Kulturudvalget
ØKE=Økonomi- og Erhvervsudvalg BY=Byrådet

18. december 2025